

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ № 1-ЛКУ
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЛИЦЕНЗИОННЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАЗВЕДКЕ ТВЕРДЫХ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ (1-ТПИ)
В ЕДИНОЙ ПЛАТФОРМЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
«MINERALS.GOV.KZ»**



г. Астана

2024

1. Услугополучатель заходит на ЕПН «Minerals.gov.kz», после необходимо нажать на кнопку «Сдача отчетности ЛКУ» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Функция «Сдача отчетности ЛКУ»

2. Необходимо авторизоваться с помощью ЭЦП ключа (Рисунок 2).

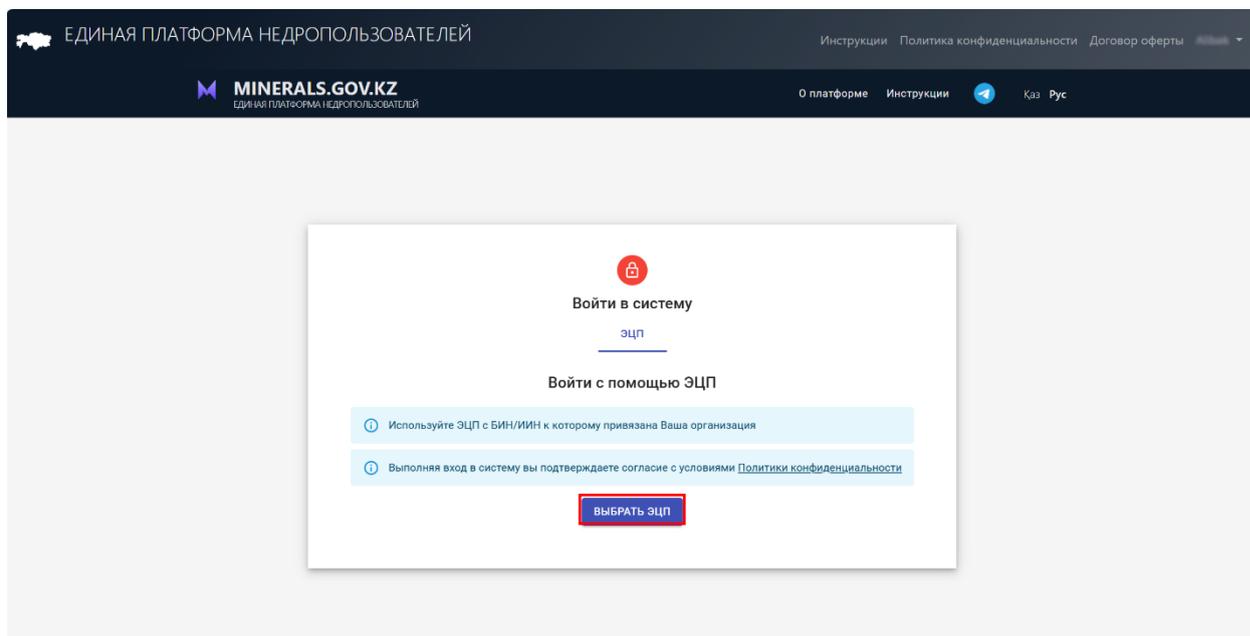


Рисунок 2. Авторизация по ЭЦП

3. Далее переходим в раздел «Услуги» (Рисунок 3).

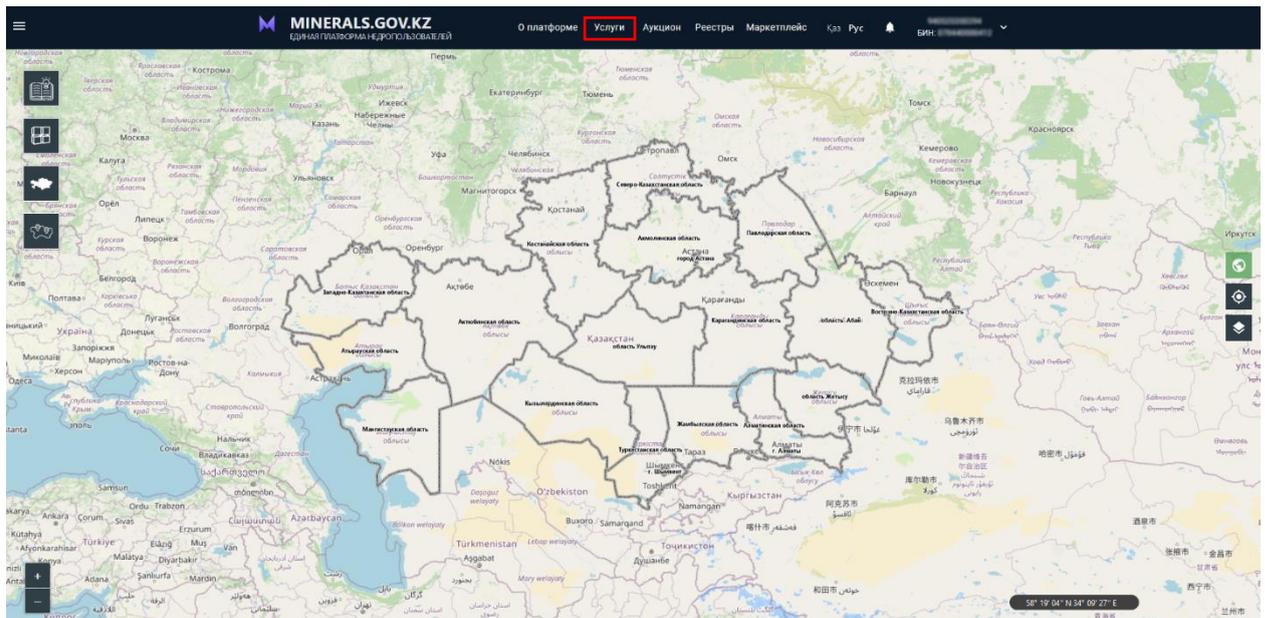


Рисунок3. Функция «Услуги»

4. Выбираем «Форма 1-ЛКУ. Отчет о выполнении обязательств лицензионных обязательств по разведке твердых полезных ископаемых (1-ТПИ)» (Рисунок 4).

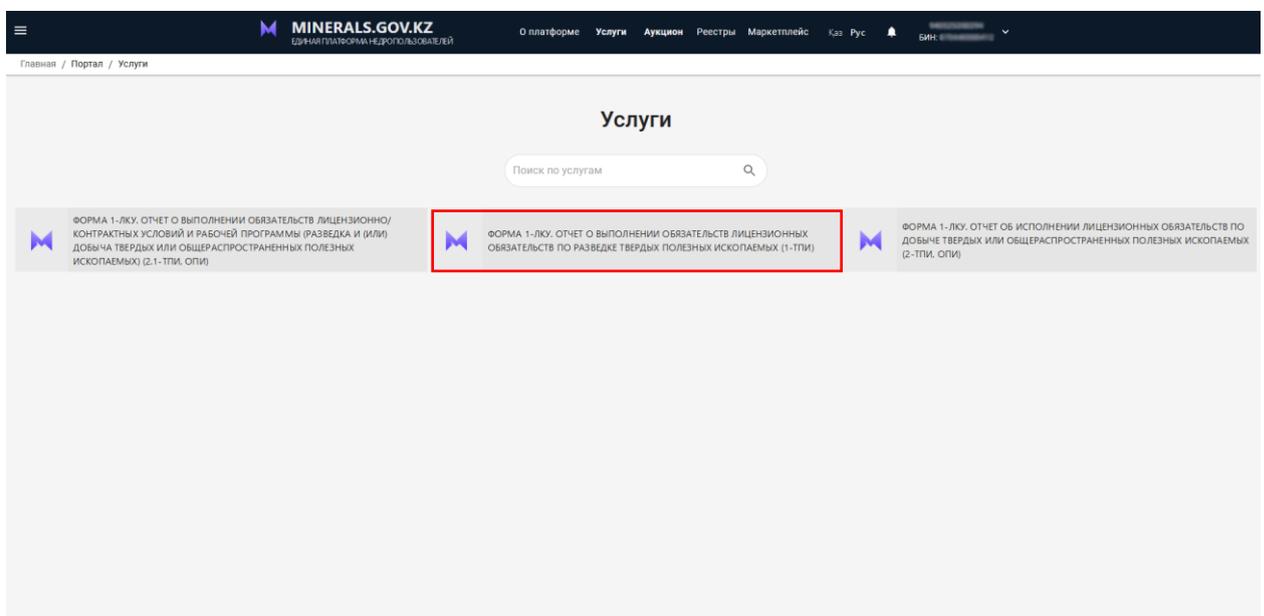


Рисунок4. Выбор «Формы 1-ЛКУ (1-ТПИ)»

5. Далее нажимаем «Заказать» (Рисунок 5).

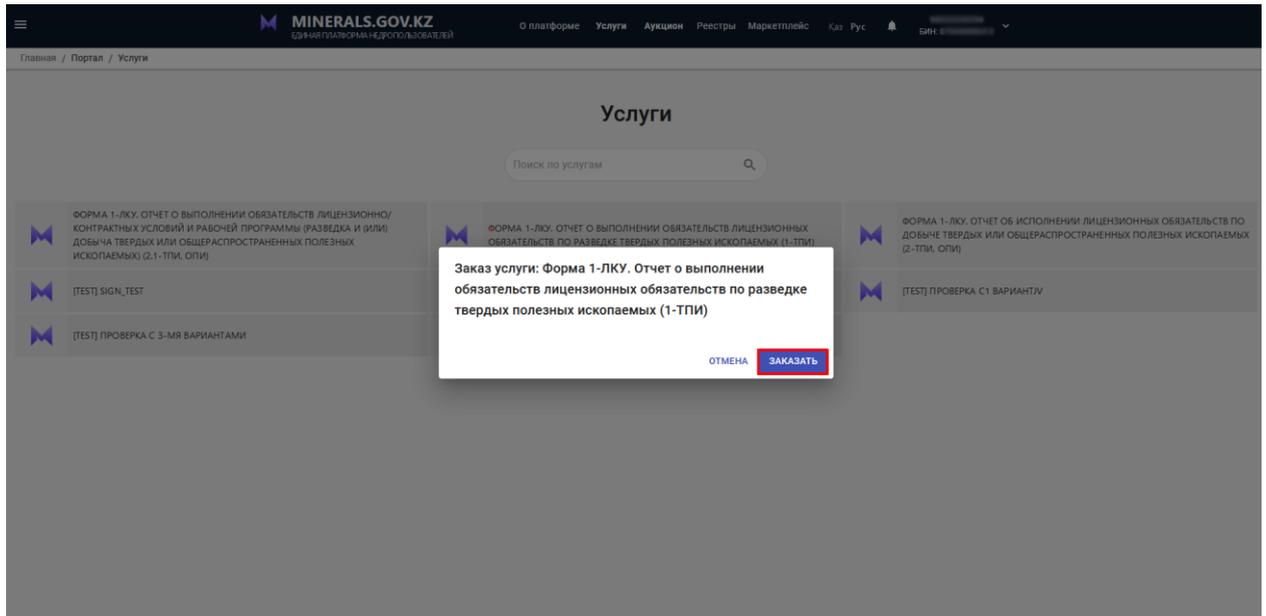


Рисунок 5. Функция «Заказать»

6. Далее нажимаем «Просмотреть» (Рисунок 6).

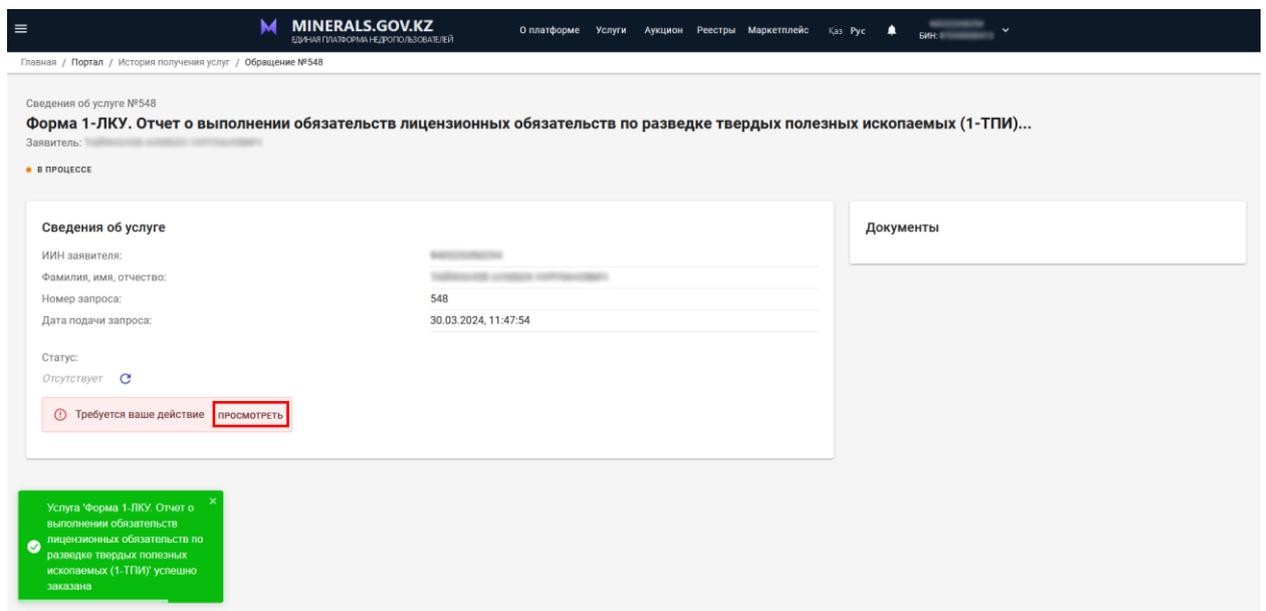


Рисунок 6. Функция «Просмотреть»

7. Далее открывается форма заполнения сведений о недропользователе (Рисунки 7, 7.1) согласно Раздела 1 Приложения 1 к Правилам предоставления отчетов при проведении операций по разведке и добыче твердых полезных ископаемых, добыче общераспространенных полезных ископаемых Утвержденные Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 года № 374(далее - Правила).

ЛКУ. 1-ТПИ. Форма Раздел 1
По процессу: Форма 1-ЛКУ. Отчет о выполнении обязательств лицензионных обязательств по разведке твердых полезных ископаемых (1-ТПИ)

Отчет о выполнении обязательств лицензионных обязательств по разведке твердых полезных ископаемых

Раздел 1. Укажите сведения о недропользователе (юридическое или физическое лицо) в отношении лицензии на разведку твердых полезных ископаемых

1. Полное наименование недропользователя-юридического лица, бизнес-идентификационный номер/Фамилия, имя и отчество (при его наличии) недропользователя-физического лица, индивидуальный идентификационный номер
Недропользователь (каз)/ФИО: _____
Недропользователь (рус)/ФИО: _____
БИН/ИИН: _____
2. Отчетный период, за который представляется данный отчет
Год: 2023
Дата начала отчетного периода: 01.01.2023
Дата окончания отчетного периода: 31.12.2023
3. Номер и дата выдачи лицензии
Номер лицензии: _____
Дата выдачи: _____
Дата окончания срока действия: _____
4. Количество блоков на начало отчетного периода

5. Количество блоков на конец отчетного периода

Рисунок 7. Форма для заполнения Раздела 1 Приложения 1 Правил

13. Реквизиты, способ (способы) и сумма (суммы) дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке в отчетный период в случае изъятия более 1000 куб м горной массы или перемещения почвы
Способ: _____
Реквизиты: _____
Сумма: _____
14. Дата предоставления дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых

15. Дата получения последнего положительного заключения комплексной экспертизы/экспертизы промышленной безопасности и государственной экологической экспертизы плана ликвидации (измененного плана ликвидации) при предоставлении дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых

16. Дата получения последнего положительного заключения государственной экологической экспертизы плана разведки (если требуется), в том числе с учетом изменений

17. Дата утверждения недропользователем и дата предоставления плана разведки (изменений в план разведки) уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых
Дата утверждения: _____
Дата предоставления: _____
18. Фамилия, имя и отчество (при его наличии) аудитора / наименование, бизнес-идентификационный номер аудиторской организации, контактная информация (адрес, телефон, e-mail), наименование и реквизиты аудиторского отчета, подтверждающего расходы, указанные в настоящем отчете
Наименование аудитора (каз): _____
Наименование аудитора (рус): _____
БИН аудитора: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
Реквизиты отчета: _____

Рисунок 7.1. Форма для заполнения Раздела 1 Приложений 1 Правил.

7.1 Пояснения по заполнению Формы согласно Правил:

1) Указывается полное наименование недропользователя, для юридических лиц – наименование и бизнес-идентификационный номер, для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер.

2) Указывается отчетный период, за который предоставляется данный отчет. В случае полного календарного года указывается период с 1 января по 31 декабря соответствующего года. При неполном календарном годе указывается конкретный период, в течение которого недропользователь обладал правом недропользования.

3) Указывается номер и дата выдачи лицензии, последний день срока действия лицензии.

4) Указывается количество блоков по лицензии на начало отчетного периода.

5) Указывается количество блоков по лицензии на конец отчетного периода.

6) Указывается полная дата отказа от блоков, в случае если недропользователь произвел отказ от части блоков в рамках отчетного периода. Строка не заполняется, если количество блоков в отчетном периоде не изменилось.

7) Указывается количество блоков, от которых недропользователь отказался к началу отчетного периода с начала действия лицензии, в том числе в % от первоначального количества блоков по лицензии. Строка не заполняется, если количество блоков с начала действия лицензии не изменилось.

8) Указывается требуемая сумма обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке в отчетном периоде, рассчитанная в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" и Методикой определения размера обеспечения за один блок, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 мая 2018 года № 373.

9) Указывается способ (способы) предоставленного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке (договор страхования, договор залога банковского вклада, гарантия), его реквизиты и покрываемая сумма (суммы).

10) Указывается дата предоставления обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых и сумма обеспечений (обеспечений).

11) Указывается дата начала проведения недропользователем горно-вскрышных работ в целях опытно-промышленной добычи в отчетном периоде, в случае ее проведения. Строка не заполняется если горно-вскрышные работы не проводились на участке разведки.

12) Указывается дата выдачи разрешения уполномоченного органа в области твердых полезных ископаемых на изъятие горной массы или перемещения почвы более 1000 куб м в случае проведения горно-вскрышных работ. Строка не заполняется если горно-вскрышные работы не проводились на участке разведки.

13) Указывается способ (способы) предоставленного дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке в случае изъятия более 1000 куб м горной массы или перемещения почвы (договор страхования, договор залога банковского вклада, гарантия), его реквизиты и покрываемая сумма (суммы). Строка не заполняется если горно-вскрышные работы не проводились на участке разведки.

14) Указывается дата предоставления дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых. Строка не заполняется если горно-вскрышные работы не проводились на участке разведки.

15) Указывается дата получения последнего положительного заключения комплексной экспертизы/ экспертизы промышленной безопасности и государственной экологической экспертизы плана ликвидации (измененного плана ликвидации) при предоставлении дополнительного обеспечения исполнения обязательств по ликвидации последствий операций по разведке уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых. Строка не заполняется если горно-вскрышные работы не проводились на участке разведки.

16) Указывается дата получения последнего положительного заключения государственной экологической экспертизы плана разведки (если требуется), в том числе с учетом изменений.

17) Указывается дата утверждения недропользователем и дата предоставления плана разведки (изменений в план разведки) уполномоченному органу в области твердых полезных ископаемых.

18) Указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии) аудитора (физического лица) либо наименование, бизнес-идентификационный номер аудиторской организации, контактная информация (адрес, телефон, e-mail),

наименование и реквизиты аудиторского отчета, подтверждающего расходы, указанные в настоящем отчете, либо аудиторского отчета в отношении годовой финансовой отчетности, в которой отдельно раскрыты расходы на разведку.

8. После заполнения формы нажимаем «Создать» (Рисунок 8).

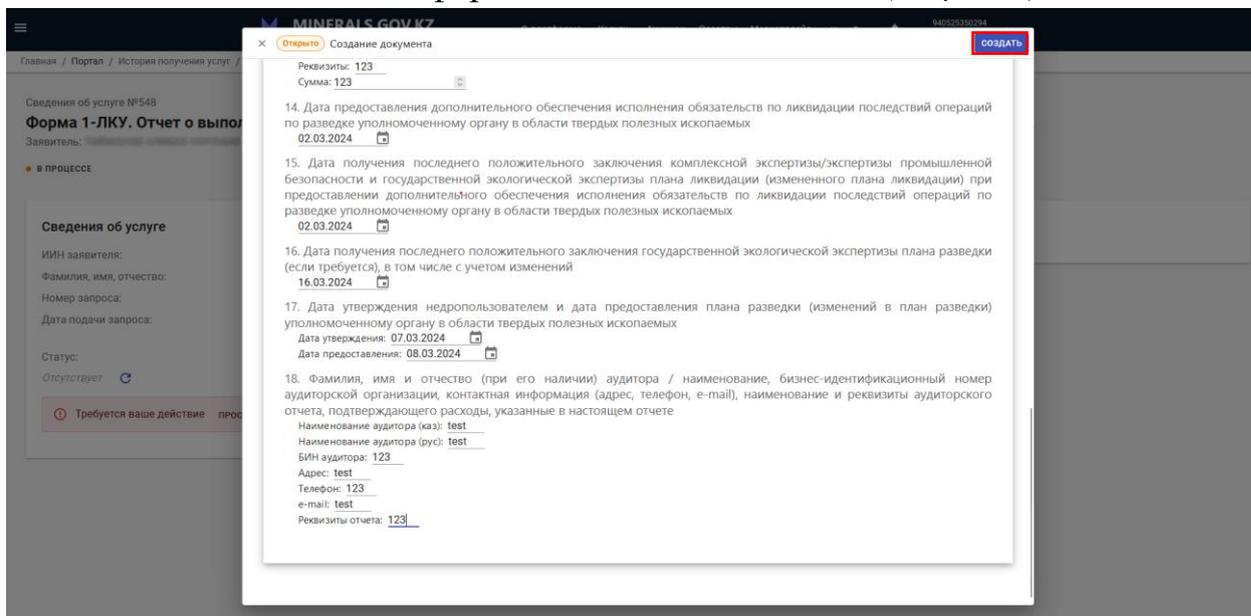


Рисунок 8. Функция «Заказать»

9. Далее нажимаем «Просмотреть» (Рисунок 9).

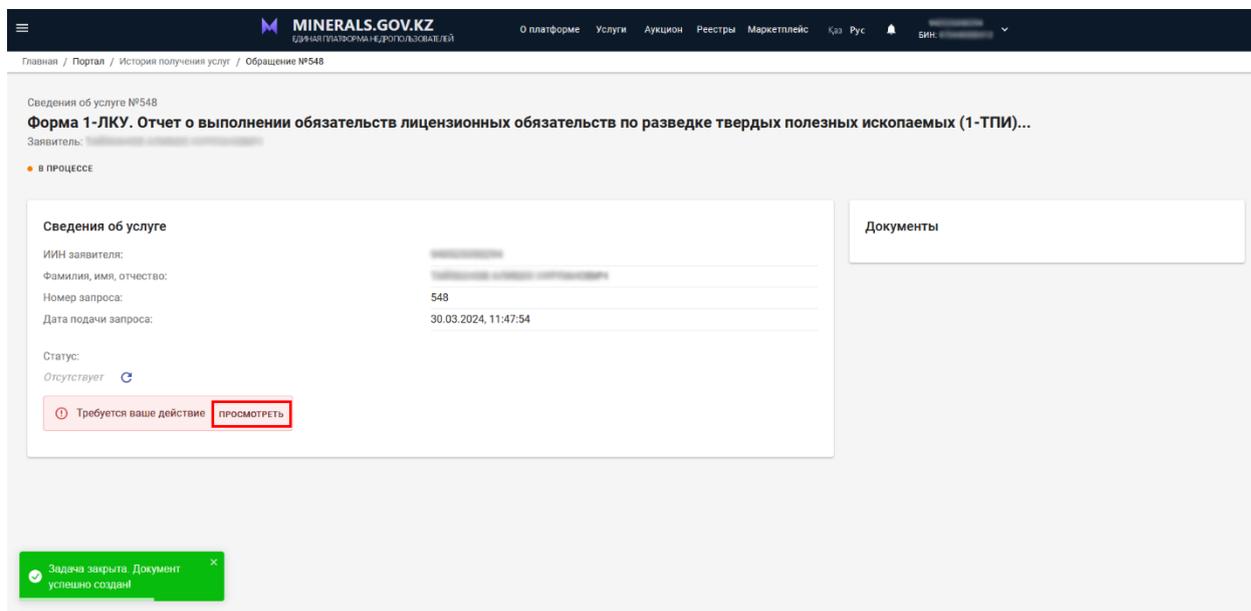


Рисунок 9. Функция «Просмотреть».

10. Далее открывается форма заполнения сведений по расходам на разведку за отчетный период (Рисунок 10) согласно Раздела 2 Приложения 1 к Правилам.

Строка	Наименование статей	Код строки	Единицы измерения	Минимальный показатель	Факт с начала года
1	1 Ежегодные расходы на добычу, всего:	510	тысяч тенге		
2	2 проходческие работы или вскрышные работы	120	тысяч тенге		
3	3 обеспечение вентиляции	121	тысяч тенге		
4	4 буровзрывные работы	122	тысяч тенге		
5	5 крепление или поддержание горных выработок	123	тысяч тенге		
6	6 управление горным давлением	124	тысяч тенге		
7	7 транспортировка руды или пород	125	тысяч тенге		
8	8 отвалобразование и (или) складирование руды	126	тысяч тенге		

Рисунок 10. Форма для заполнения Раздела 2 Приложения 1 Правил

11. Заполняем форму (Рисунок 11).

Строка	Наименование статей	Код строки	Единицы измерения	Минимальный показатель	Факт с начала года
1	1 Ежегодные расходы на разведку, всего:	500	тысяч тенге	100000	90000
2	2 из них: геологоразведочные работы	100	тысяч тенге	90000	90000
3	3 геохимические работы	101	тысяч тенге	10000	0
4	4 геофизические работы	102	тысяч тенге		
5	5 работы по дистанционному зондированию	103	тысяч тенге		
6	6 изыскательные работы	104	тысяч тенге		
7	7 керновое бурение	105	тысяч тенге		

Рисунок 11. Заполнение формы

11.1 Пояснения по заполнению Формы согласно Правил:

- В столбце «Минимальный показатель» заполняется только строка 1. При неполном календарном годе срока лицензии указываются суммарные минимальные расходы, рассчитанные пропорционально за все полные

календарные месяцы отчетного периода.

- В столбце «Факт с начала года» заполняется каждая строка с указанием фактических расходов на соответствующий вид работ, произведенных недропользователем в отчетном периоде. Если недропользователь не осуществлял те или иные виды работ, в соответствующей строке ставится прочерк.

- В столбце «Факт с начала года» в строке 1 указывается общая сумма расходов по строкам 2-21.

- Строка 25 заполняется в случае наличия в лицензии на разведку твердых полезных ископаемых дополнительных обязательств в денежном эквиваленте. При их отсутствии в графах 5 и 6 ставится прочерк.

- В строке 26 указывается общая сумма расходов по лицензии, относящаяся к расходам по операциям по разведке с учетом положений пунктов 7, 8 и 9 статьи 192 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", понесенная по лицензии за период с даты ее выдачи по предыдущий отчетный период включительно.

- Для расчета данной суммы используется информация из отчетов об исполнении лицензионных обязательств по разведке твердых полезных ископаемых, представленных недропользователем в уполномоченный орган в области твердых полезных ископаемых за истекшие отчетные периоды, начиная с даты выдачи лицензии.

12. Переходим во вкладку «Приложения» и с помощью кнопки «» прикладываем необходимые документы(Рисунок 12).

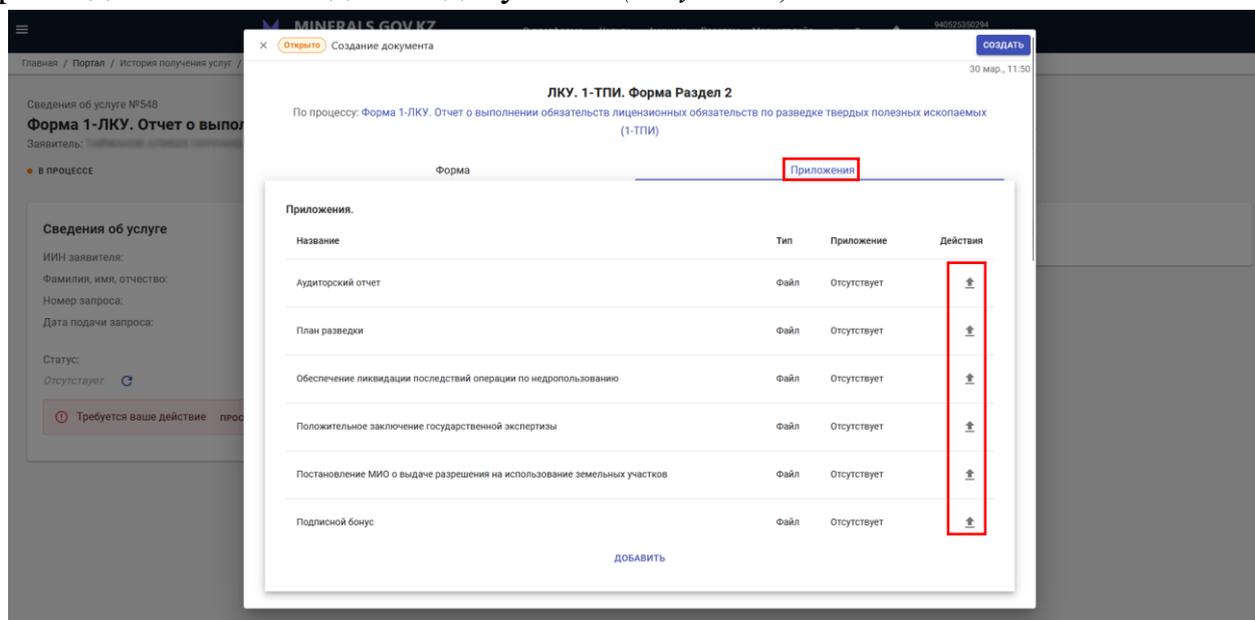


Рисунок 12. Вкладка «Приложения».

13. После прикрепления документов нажимаем «Создать» (Рисунок 13).

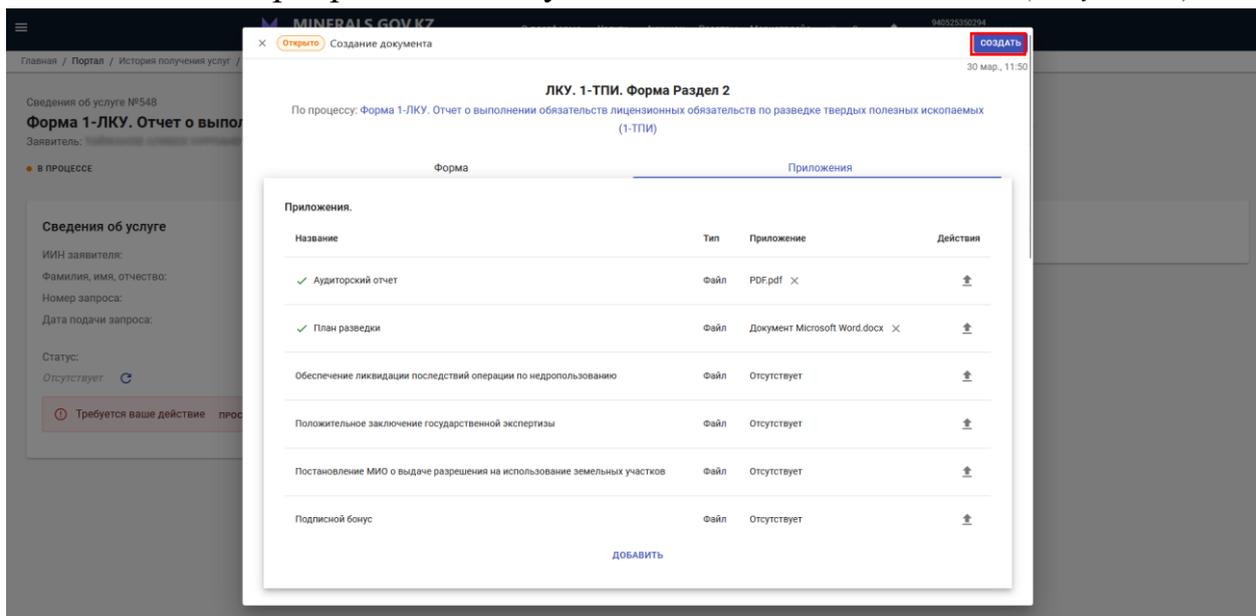


Рисунок 13. Функция «Создать»

14. Далее нажимаем «Просмотреть» (Рисунок 14).

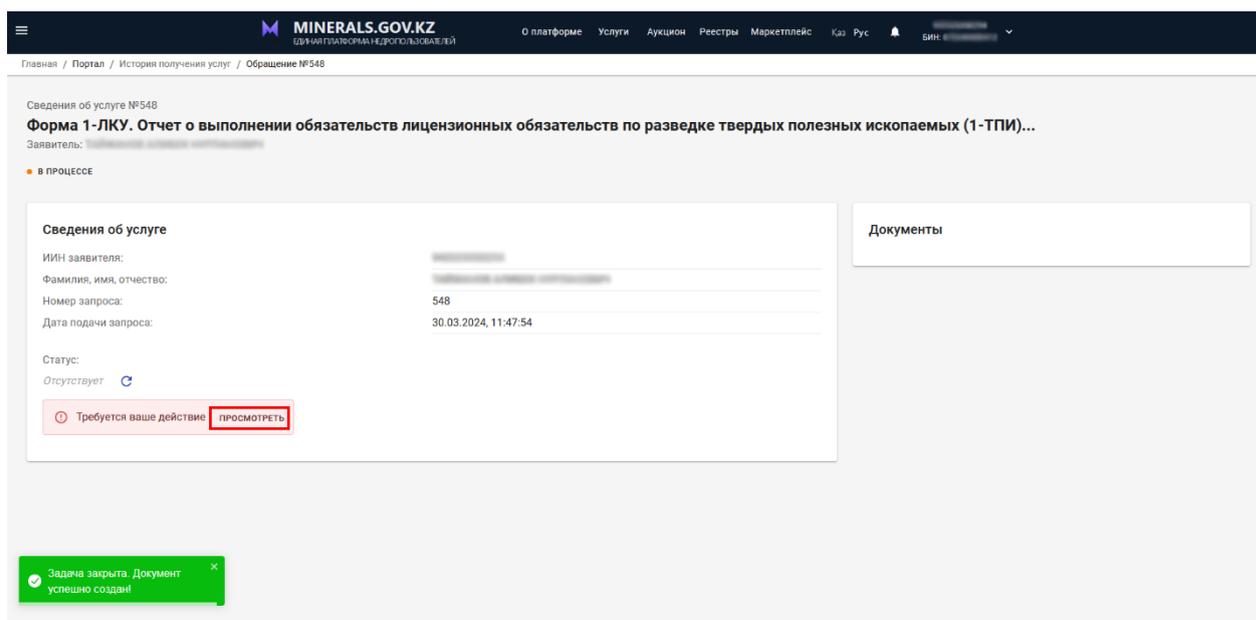


Рисунок 14. Функция «Просмотреть».

15. Открывается окно для проверки заполнения отчета и приложения документации, на данном этапе есть две функции «Отменить сдачу отчета» и «Отправить отчет» (Рисунок 15).

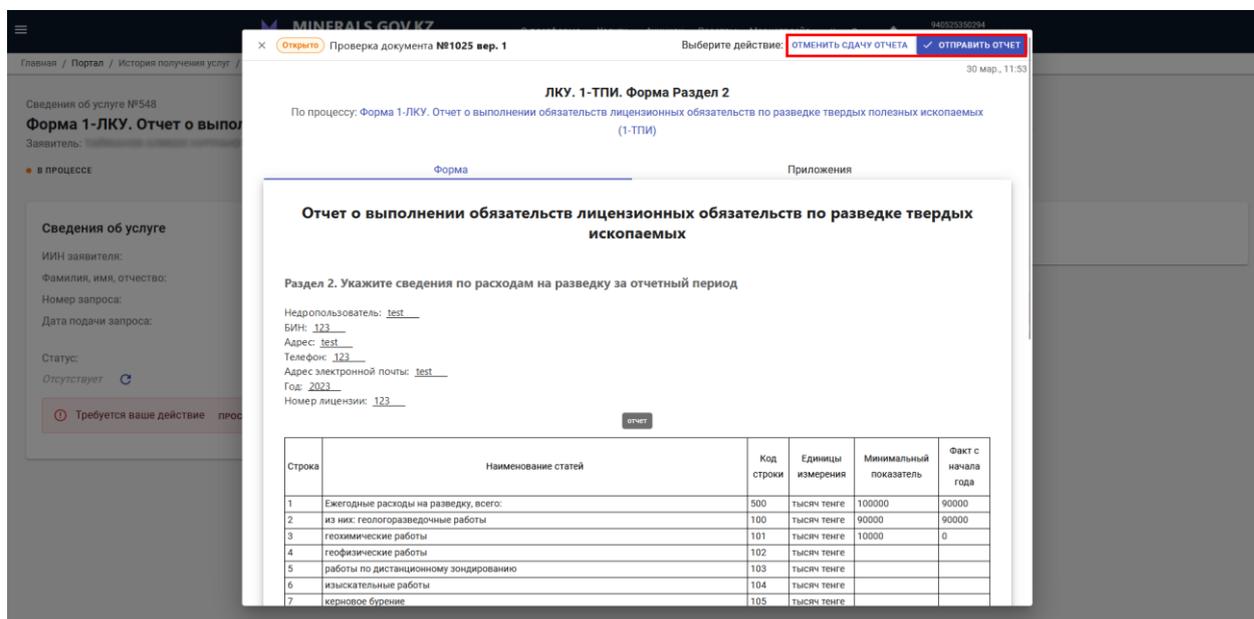


Рисунок 15. Функции отмены и отправки отчета.

16. При нажатии «Отменить сдачу отчета», открывается окно, где при необходимости добавляем комментарий и далее нажимаем кнопку «Сохранить», после чего процесс сдачи отчета аннулируется (Рисунок 16).

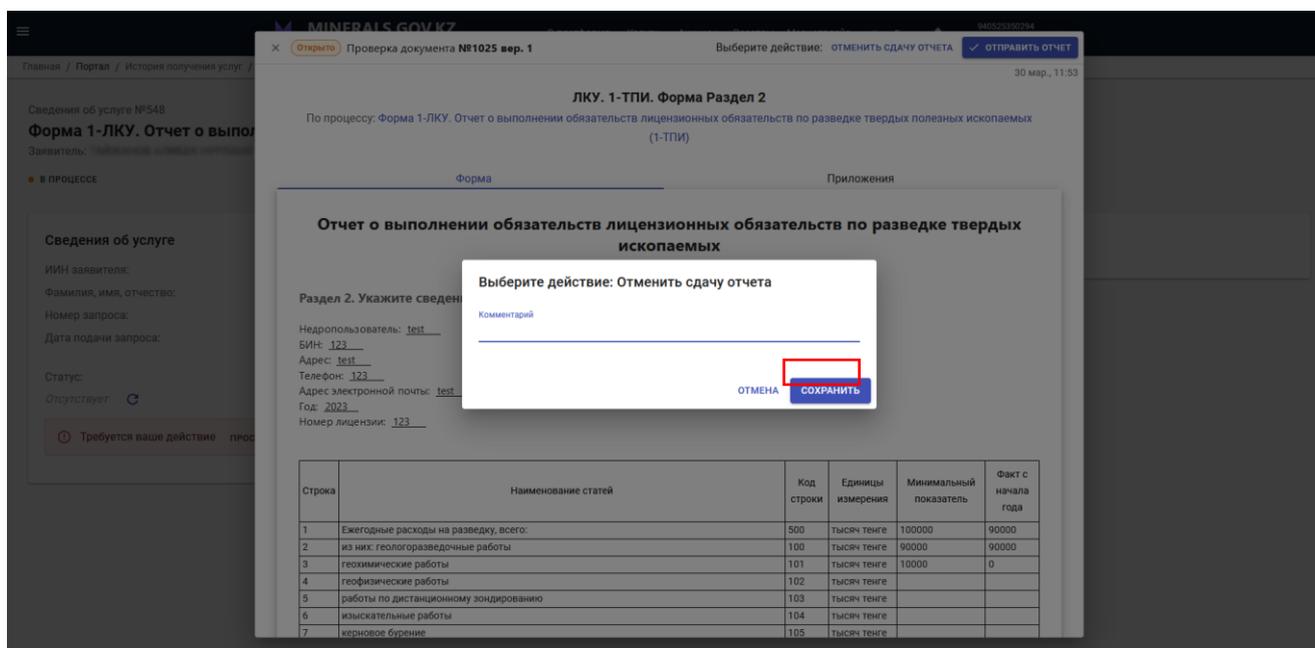


Рисунок 16. Отмена сдачи отчета.

17. При нажатии «Отправить отчет», открывается окно, где при необходимости добавляем комментарий и далее нажимаем кнопку «Сохранить» (Рисунок 17).

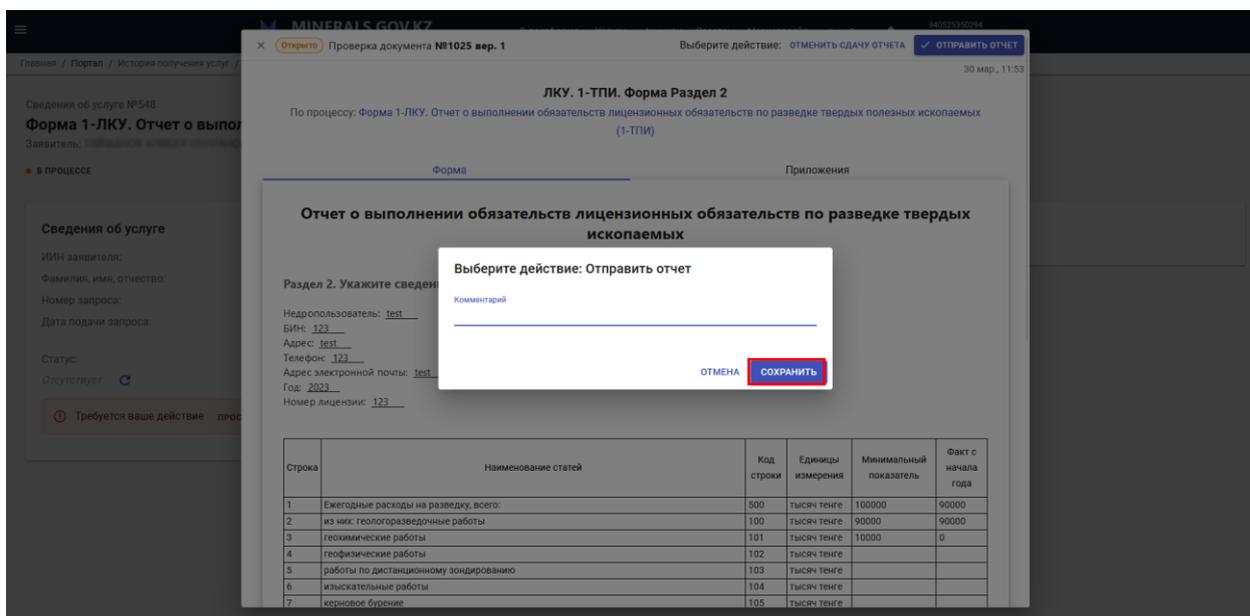


Рисунок 17. Отправка отчета.

18. Далее нажимаем «Просмотреть» (Рисунок 18).

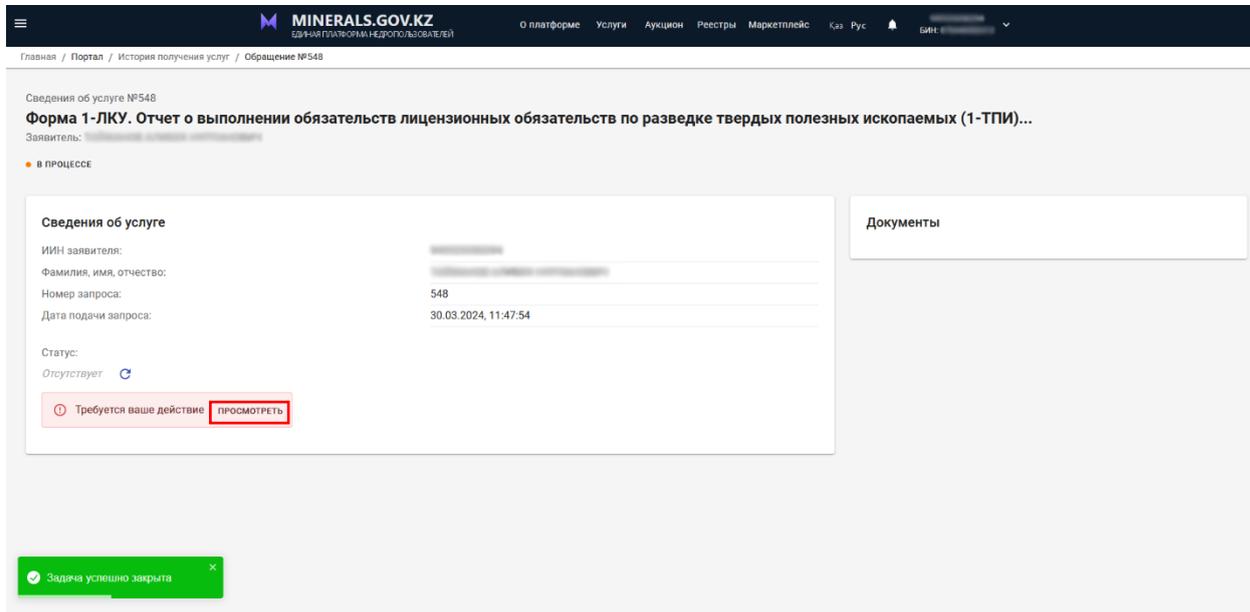


Рисунок 18. Функция «Просмотреть».

19. Далее нажимаем «Подписать» (Рисунок 19).

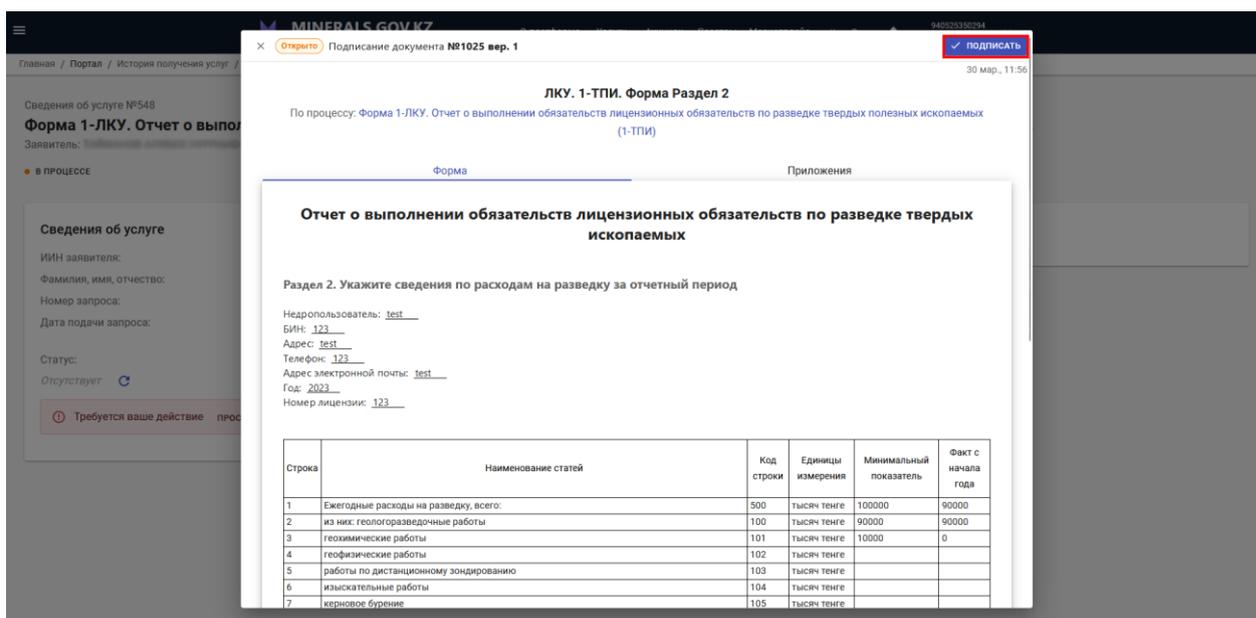


Рисунок 19. Кнопка «Подписать»

20. Далее подписываем с помощью ЭЦП, после подписания отчет успешно сдан (Рисунок 20).

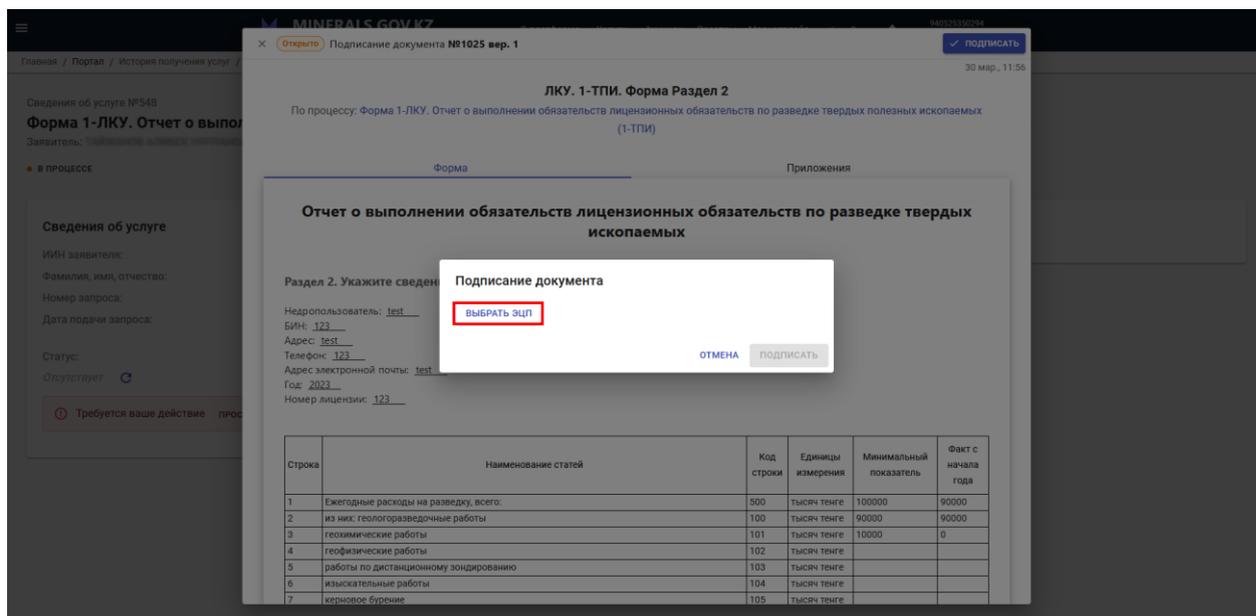


Рисунок 20. Подписание с ЭЦП.